



Regulamento dos Procedimentos para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal

Art.1º Esse regulamento tem por finalidade estabelecer os procedimentos que serão adotados pelo Núcleo Espírita Renovação e Luz, para o recrutamento, a seleção e a contratação de pessoal, bem como caracterizar e definir os procedimentos padrão, identificando e conceituando os recursos a serem utilizados.

S 1º Os procedimentos especificados por esse Regulamento serão regidos pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade boa-fé, isonomia, julgamento objetivo, eficiência e probabilidade e, bem ainda, pela adequação aos objetivos do Núcleo Espírita Renovação e Luz.

S 2º É vedada, nos termos da Lei federal nº 9.029/95, a adoção de qualquer prática discriminatória e limitativa para efeito de acesso a relação de emprego, ou sua manutenção por motivo de sexo, origem, raça, cor, estado civil, situação familiar ou idade, ressalvadas neste caso, as hipóteses de proteção ao menor previstas no inciso XXXIII, do art.7º da Constituição Federal.

S 3º Os procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal serão realizados pelo administrativo do Núcleo Espírita Renovação e Luz, estabelecidos em quaisquer casos os procedimentos estabelecidos nesse Regulamento.

Art.2º Para finalidade deste regulamento considera-se:

- I. Recrutamento: toda atividade desenvolvida com o intuito de atrair candidatos interessados ao preenchimento do cargo, a partir de uma vaga com perfil e necessidade previamente definidos.
- II. Recrutamento externo: conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização.
- III. Cargo: composição de todas as atividades desempenhadas pelo profissional empregado que podem ser englobadas em um todo unificado e que figura em certa posição formal do organograma da empresa.
- IV. Função: conjunto de tarefas ou de atribuições, sistemáticas e reiteradas.
- V. Triagem: análise comparativa entre as informações registradas pelo candidato no formulário de cadastro do currículo e os requisitos publicados na vaga.
- VI. Seleção: toda atividade desenvolvida para a escolha, dentro os candidatos triados, do profissional que melhor atende aos requisitos da vaga de trabalho oferecida.
- VII. Pessoal: todos os profissionais que desempenham atividade vinculada aos objetivos da Instituição.

Art.3º A área Administrativa será a responsável pelos procedimentos para o recrutamento e seleção de pessoal.

Parágrafo Único: A abertura do processo de recrutamento e seleção se dará mediante autorização expressa do Presidente.

Art.4º O comunicado do recrutamento dar-se-á por meio de publicação em mídias sociais, contendo o “ cargo “ com as informações adicionais acerca da vaga, com um prazo mínimo de três dias de antecedência.

Art.5º A inscrição dos candidatos, na fase de recrutamento dar-se-á através da entrega do currículo diretamente à área administrativa ou por e-mail da Instituição (casareluzrp@gmail.com).



Art.6º A seleção dos candidatos se dará obedecendo aos critérios tecnicamente admitidos, por meio de prova escrita e análise curricular, podendo ser conjugada a outros instrumentos como, entrevista técnica, comprovação de experiência e/ou habilitação técnica-operacional, provas situacionais entre outros legalmente admitidos, desde que previamente previstos e divulgados.

Art.7º A prova escrita, de caráter classificatório e eliminatório, é a fase da seleção que consiste em aferir o candidato nas matérias de conhecimento geral e/ou vinculadas à área de trabalho em que desenvolverá o seu exercício funcional.

Parágrafo Único: A prova escrita será aplicada no dia da entrevista.

Art.8º A análise curricular, de caráter classificatório, é a fase de seleção que consiste na verificação da habilitação e/ou qualificação profissional e da experiência para o cargo pretendido.

Parágrafo Único: A data, horário e local para entrega do currículo e dos respectivos documentos comprobatórios serão em horário comercial.

Art.9º A entrevista técnica, de caráter eliminatório, é a fase da seleção que tem por objetivo verificar as informações contidas no currículo, as habilidades do candidato, seu domínio na área pretendida, sua disponibilidade para atuar em conformidade com as exigências do cargo e determinações legais, bem como sua disponibilidade para início das atividades e condições de submeter-se aos horários estabelecidos.

Art.10º O remanejamento de empregados é critério de preenchimento de cargos e se dará sempre mediante observação e avaliação de desempenho, autorizado pela Diretoria, com a expressa concordância do empregado remanejado.

Parágrafo Único: O remanejamento só poderá ser autorizado com a condição de não acarretar prejuízos e/ou transtornos a área de origem, nem ao colaborador remanejado, ressalvado o disposto na CLT e legislação esparsa.

Art.11º Fica vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, em 1º grau dos membros da Diretoria.

Art.12º A contratação do candidato selecionado se efetivará mediante:

- I. Conveniência administrativa e operacional
- II. Disponibilidade financeira
- III. Entrega da documentação completa, conforme requisitos descritos nos instrumentos de divulgação da vaga.
- IV. Apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, declarando apto o candidato a exercer as funções que dele serão exigidas.
- V. Demais dispositivos estatutários e previsão legal.



Art.13º A eficácia dos termos deste regulamento se submete ao Conselho de Administração do Núcleo Espírita Renovação e Luz.

Art.14º Revogam-se as disposições em contrário.

Ribeirão Preto, 01 de janeiro de 2019

Aline Terciotti Pedroso

Aline Terciotti Pedroso
Presidente